

## Règlement prêt de livres de la Biblio parentalité de Kreiz 23

### Préambule :

Cette bibliothèque est un service proposé par le service famille de Kreiz 23 Centre social Pays Guerchais. Elle vise à accompagner les parents dans l'accomplissement de leur fonction parentale. Elle contribue en ce sens à l'information et à la documentation des utilisateurs en proposant de nombreux ouvrages qui traitent, de la communication non violente, de l'éducation positive, des différentes étapes de la vie d'un enfant (petite enfance, scolarité, adolescence...), etc.

### Modalités d'emprunts :

Pour emprunter un livre l'utilisateur doit être adhérent du centre social dans l'année en cours.

Possibilité d'emprunter sur les jours et horaires d'accueil du centre social auprès de l'animatrice familles ou des agents d'accueil. Possibilité de réserver les livres par mail ([familles@centresocial-laguerche.com](mailto:familles@centresocial-laguerche.com)) ou par téléphone au 06.02.48.32.86 / 02.99.96.22.44).

### Prêts à domicile :

Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur. Chaque ouvrage est emprunté pour une durée maximum de 30 jours et l'utilisateur peut emprunter 2 ouvrages maximum simultanément. En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, le Kreiz 23 se réserve le droit de prendre toutes dispositions pour assurer le retour des dits documents (rappels écrits ou téléphoniques, amendes de 25€, suspension du droit de prêt). En cas de perte ou de détérioration d'un document, l'emprunteur doit assurer son remplacement ou le versement d'une amende d'un montant de 25€

### Application du règlement:

Tout usager s'engage à se conformer au présent règlement. Des infractions graves ou négligences répétées peuvent entraîner la suppression temporaire ou définitive du droit de prêt, voire de l'accès à la bibliothèque des parents.

**Nom prénom :** .....

**Signature:**

A La Guerche de Bretagne,  
le 18 janvier 2020  
Le président de Kreiz 23  
JF COUFFIN



Emprunts				
N°	Titre du livre	Etat matériel*		Commentaires
		Départ	Retour	

\*TB = Très bon état; BE = Bon état; EU = Etat d'usage; ME = Mauvais Etat

Emprunté le ..... / ..... / .....  
Jusqu'au ..... / ..... / ..... (1 mois)

**Signatures DEPART**

Remis par KREIZ 23:

Nom Prénom: .....

Adresse: 23 bis avenue du Général Leclerc

35130 La Guerche de Bretagne

Numéro téléphone: 02 99 96 22 44

Email: [familles@centresocial-laguerche.com](mailto:familles@centresocial-laguerche.com)

SIGNATURE:

Emprunté par :

Nom Prénom: .....

Adresse : .....

.....

N° Téléphone : .....

Email : .....

SIGNATURE:

Reconduction jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (après relance du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

Reconduction jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (après relance du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

**Signatures RETOUR**

Récupéré par Kreiz 23\* :

Nom Prénom: .....

SIGNATURE:

Remis par l'emprunteur:

Nom Prénom : .....

SIGNATURE:

\* penser à noter l'état retour du matériel dans le tableau

